

(一社) 日本産業カウンセラー協会東京支部相談室 (以下、「当相談室」) では、カウンセリング利用者 (以下、「クライアント」) との間でカウンセリング契約を締結した上でカウンセリングを実施しております。カウンセリング契約上の条件である、以下の項目についてご確認いただき、クライアントの同意の上でカウンセリングを実施致します。

●Web 予約システムによるご予約で、Web または電話カウンセリングをご利用の場合

Web 予約システムの「予約内容確認」画面上で「サービス提供者の利用規約」をご確認いただき、「利用規約に同意する」のチェックを入れてご予約いただきます。

●電話によるご予約の場合

カウンセリングに先立ち本同意書をご指定のメールアドレスへ送信いたしますので、同意のご返信をいただきます。

※緊急の事情により提出が困難な事情があるときは、初回冒頭にカウンセラーより同意確認を行います。

1. 面接時間は 1 回 50 分です。ご事情で面接時間に遅れてしまわれた場合でも、時間の延長は原則致しかねます。
2. 予約の変更、キャンセルは分かり次第、速やかご連絡ください。
キャンセルポリシーは以下の通りです。

・ご予約日の前々営業日 17:00 までのご連絡	ご請求無し
・ご予約日の前々営業日 17:00 以降のご連絡	本体価格の 50%
・ご予約日の前営業日 17:00 以降から当日のご連絡	本体価格の 100%
3. カウンセラーはクライアントとは私的な関係を持ちません。また、原則としてカウンセリングの時間外での接触はいたしません。
4. カウンセリングで知り得た情報について、カウンセラーはクライアントの了解がない限り、第三者に口外しません。カウンセラーは守秘義務を遵守します。
5. カウンセラーは、万が一、クライアントに自傷他害の恐れがあると判断した場合で個人情報の保護に関する法律第 23 条第 1 項各号 (※) に該当する場合は、守秘義務範囲外とさせていただきます、知り得た情報を第三者に知らせることがあります。
6. 当相談室でのカウンセリングは、医療行為に該当しませんので、健康保険は利用できません。またカウンセリング費用は医療控除の対象にはなりません。
7. カウンセリング期間中の生活においての自傷他害行為に対しては、カウンセラーは一切責任を負いません。また、クライアントが飲酒をしていた場合や、重大な約束違反を行った場合、または多大な迷惑をカウンセラーあるいは当相談室にかけると判断した場合は、カウンセリングの継続が不適切と判断し、当相談室のカウンセリングの利用をお断りする場合があります。
8. より適切な相談ができるように、カウンセラーが医師やスーパーバイザー等にスーパービジョン (指導助言) やケースカンファレンスを受ける場合があります。その場合、指導を受けるための事例資料は個人が識別されない状態で作成し、その後は責任を持って処分いたします。
9. 相談状況により、医師や弁護士等の専門家に紹介することがあります。
10. カウンセラーやその他のスタッフに対する金品の贈与は、堅く辞退させていただきます。
11. 相談室内での録音・録画はお断りしております。

※ 1号 法令に基づく場合 2号 生命身体財産の保護+本人の同意取得困難 (意識を失っている等) 3号 公衆衛生 (感染症等)、児童の健全な育成 (虐待) +本人同意取得困難 (病識なし等) 4号 行政への協力+同意により支障