

テクニカルサポートスタッフ募集（オンライン講座・研修担当）

東京支部では、オンライン講座・研修の増設に伴い、スムーズな講座・研修の運営を行うため、テクニカルサポートスタッフの募集を行います。

【テクニカルサポートの内容】

- ① 講師および運営側の PC 設定と Zoom ミーティングの開始
- ② PC トラブル対応
- ③ ミーティング入室許可
- ④ ブレイクアウトルームの管理 等

*使用ツール：主に Zoom (Teams の場合もあり)

*サポート対象：講師、運営スタッフ、受講者 等

*受講者へのトラブル対応手段：主に電話を使用

（参考）【養成講座の実施体制】

- ・講師、運営スタッフ、テクニカルサポート担当者：同一の部屋
- ・受講者：自宅など（ハイブリッド形式の場合は受講者が会場にいることもあり）

※その他、企業研修や協会主催のオンライン研修などのサポート対応もあり

※オンライン講座・研修をご担当いただく際は、現在のテクニカルサポートスタッフを含め、担当可能な日をお伺いしたうえで調整させていただきます。

【トラブル例】

- ・Zoom に参加できない
- ・音が出ない、小さい
- ・自分の顔が表示されない
- ・通信が不安定
- ・ブレイクアウトルームの移動 等

【望ましいスキル】（必須要件ではなく目安）

- ・企業の事務処理業務などで PC (Word, Excel, PowerPoint 等) を使用した経験が 3 年以上
- ・Zoom ミーティングへの参加経験が 5 回以上

【応募資格】 産業カウンセラー有資格者かつ東京支部会員 ※平日対応可能な方、歓迎！

【応募方法】「東京支部活動参加登録申込書」に記入し、以下宛先までメールで送付

メール宛先： tyo-oubo@counselor.or.jp

※件名に「テクニカルサポートスタッフ募集」とご記載ください。

【募集人数】 2～3 名

【待遇】 時給 1,200 円

【応募締切】

2025 年 3 月末日

※充足次第〆切、急募につき早めのご応募歓迎

※書類選考後、2 次審査として面接を実施

【お問い合わせ】 総務部 TEL：03-6434-9130 メール：tyo-oubo@counselor.or.jp