



2024 年度

産業カウンセラー養成講座® 募集要項

秋6か月コース 2024年11月1日開講



P 1～2 募集内容

1. 講座概要
2. 教室（コース）と定員
3. 応募条件
4. 講座期間
5. 学習内容
6. 修了条件
7. e-Learning の学習環境
8. 受講料
9. 産業カウンセラー試験

P 3～5 申込要項

1. 募集期間
2. お申込み方法
3. 受講料のお支払い
4. 留意事項
5. お申込先、お問合せ先
6. 説明会の開催について
7. 新型コロナウイルス感染症対策について

P 6～7 会場地図

P 8～9 面接の体験学習 各コース日程

P 10～15 受講約款／個人情報の取り扱いについて／産業カウンセラーオンラインコースにかかわる同意書

P 16 郵送申込書

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 東京支部

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-2-12 菱化代々木ビル

E-Mail: tyo-e-yousei@counselor.or.jp

<https://www.counselor-tokyo.jp/>

TEL:03-6434-9130 (平日 9:00～17:00)

募集内容

1. 講座概要

- 全 179 時間（通学日含む）
1. 面接の体験学習(カウンセリング演習)：15 日間（104 時間） / 通学
 2. 面接の体験学習に関する課題学習 6 題：28 時間相当 / ホームワーク
 3. 講義動画視聴：34 時間相当 / e-Learning
 4. 理解度確認テスト解答：13 時間相当 / e-Learning

2. 教室（コース）と定員

◇秋 2024 年 11 月 1 日開講 6 か月コース

■教室（コース）	曜日	定員
後楽園 (O12)	日	24
町田 (O16)	日	12
池袋 (O22)	土	36
代々木 (O35)	土	48
代々木 (O36)	日	48
代々木 (O37)	月	24
代々木 (O38)	水	24

■オンライン（コース）	曜日	定員
オンライン東京 新宿 (O25)	土	36 名

最少開講人数 6 名（会場により異なります）
定員に満たない場合は、他の教室をご案内することがあります

- ※ 各コースの面接の体験学習の日程には表示曜日以外の学習日があります。詳細は日程表をご確認ください。
また、今後諸事情により、日程が一部変更になる可能性がありますので、ご了承ください。
- ※ オンラインコースは 理論学習を e-Learning で、面接の体験学習のほとんどを双方向オンライン（Zoom 利用）で行うコースです。（一部通学有）「産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書」に同意の上、お申込みください。（お申込みは web のみとなります）

教育訓練給付金制度の指定状況については申込み先支部にお問合せください。

3. 応募条件

- 産業カウンセラーを目指す、受講開始時点で成人年齢に達している方
- 「受講約款」および「個人情報の取り扱いについて」に同意していただける方
- 講座期間中に面接の体験学習 104 時間に出席できる方

4. 講座期間

秋開講 2024 年 11 月 1 日 ～ 2025 年 4 月 30 日（6 か月）

5. 学習内容

1 章	産業カウンセラーとは（*）	12 章	こころのメカニズム
2 章	コンプライアンスと倫理	13 章	パーソナリティ心理学と心理アセスメント
3 章	業界におけるカウンセリングの歩み	14 章	精神医学の基本
4 章	カウンセリングとは何か（*）	15 章	産業組織の心理学
5 章	傾聴の意義と技法（*）	16 章	コミュニケーションの基本（*）
6 章	カウンセリングのプロセスと面接記録（*）	17 章	コミュニティ心理学の基本
7 章	カウンセリングのトレーニングの意義と実際	18 章	産業社会の動向と働く意識の変化
8 章	逐語記録の作成とその検討	19 章	人事労務管理の基礎知識と人材マネジメントの現状
9 章	事例検討とスーパービジョン	20 章	産業カウンセラーの支援活動に関わる法
10 章	カウンセリング理論の源流および主要な理論と方法	21 章	職場における人間関係開発・職場環境改善への支援
11 章	カウンセリングのさまざまな理論と方法および今日的課題	22 章	職場におけるメンタルヘルス対策への支援（*）
		23 章	キャリア形成への支援

（*）は、講義動画視聴後にふりかえり（視聴レポート）を提出します。

6. 修了条件

1. 面接の体験学習104時間中90時間以上出席すること。
*やむを得ず14時間以上欠席した場合には、24時間まで補講を受けることができます。
補講には別途受講料がかかります。詳細は講座期間中にお知らせいたします。
2. 面接の体験学習に関する課題学習6題を提出し、このうち4題についてはABCD4段階評価においてAまたはBの評価を受けること(2題は評価対象外)。
3. 講義動画視聴後、指定された6題について「ふりかえり」を提出すること。
4. 理解度確認テストにおいて各章6割以上正答すること(6割未満の場合は再実施)。

7. e-Learning の学習環境

- 理論部分の学習はすべて e-Learning システムを利用します。
- インターネットに接続しているパソコンまたはモバイル端末(タブレット、スマートフォン)を使用します。
- 体験版にて事前に正常に動作するかを必ずご確認ください

PC の動作環境		モバイル端末(スマートフォン/タブレット) の動作環境	
OS	ブラウザ	OS	ブラウザ
Microsoft Windows 10	Microsoft Edge (8.X以降の最新版) Google Chrome Firefox	Android10/11/12/13/14	Google Chrome
		iOS (iPhone) 15/16/17	Safari
		iPad OS (iPad) 15/16/17	Safari
Microsoft Windows 11	Microsoft Edge Google Chrome		
macOS13 Ventura	Safari		

※オンラインコースの学習環境について:

オンラインコースでは、面接の体験学習の際、インターネットに接続しているパソコンとミーティング用 Zoom クライアントを使用します。(Chromebook は Zoom の機能が制約されるため、ご使用いただけません。)

また、面接の体験学習に関する課題は Microsoft Word を使用して、e-Learning システムにアップロードして提出する方法をとります。

8. 受講料

受講料: 352,000 円(教材費込、税込) 内訳: 講座開講の経費(入講料) 52,800 円、(授業料) 299,200 円

*各種割引制度があります。

*分割払いをご希望の方は 三井住友カード株式会社提携の学費ローンをご利用いただけます。

WEB サイトからお申込みください。

9. 産業カウンセラー試験

【受験資格】本講座を修了した方は、産業カウンセラー試験の受験資格が得られます。

【受験申込】産業カウンセラー試験の受験には、別途お申込みが必要です。

【実技能力評価制度】面接の体験学習において一定の基準に達した場合、その結果を産業カウンセラー試験の実技試験合格に相当させることができます。これには受験のお申込みとともに申請が必要です。

- 2024 年 11 月開講講座(6 か月コース) 修了者の申請期間: 2025 年 6 月 7 月に実施する試験の出願期間

【産業カウンセラー試験(予定)】

6・7 月試験 学科試験 2025 年 6 月 22 日(日)(予定) 実技試験 2025 年 7 月 5 日(土)・6 日(日)(予定)

申込要項

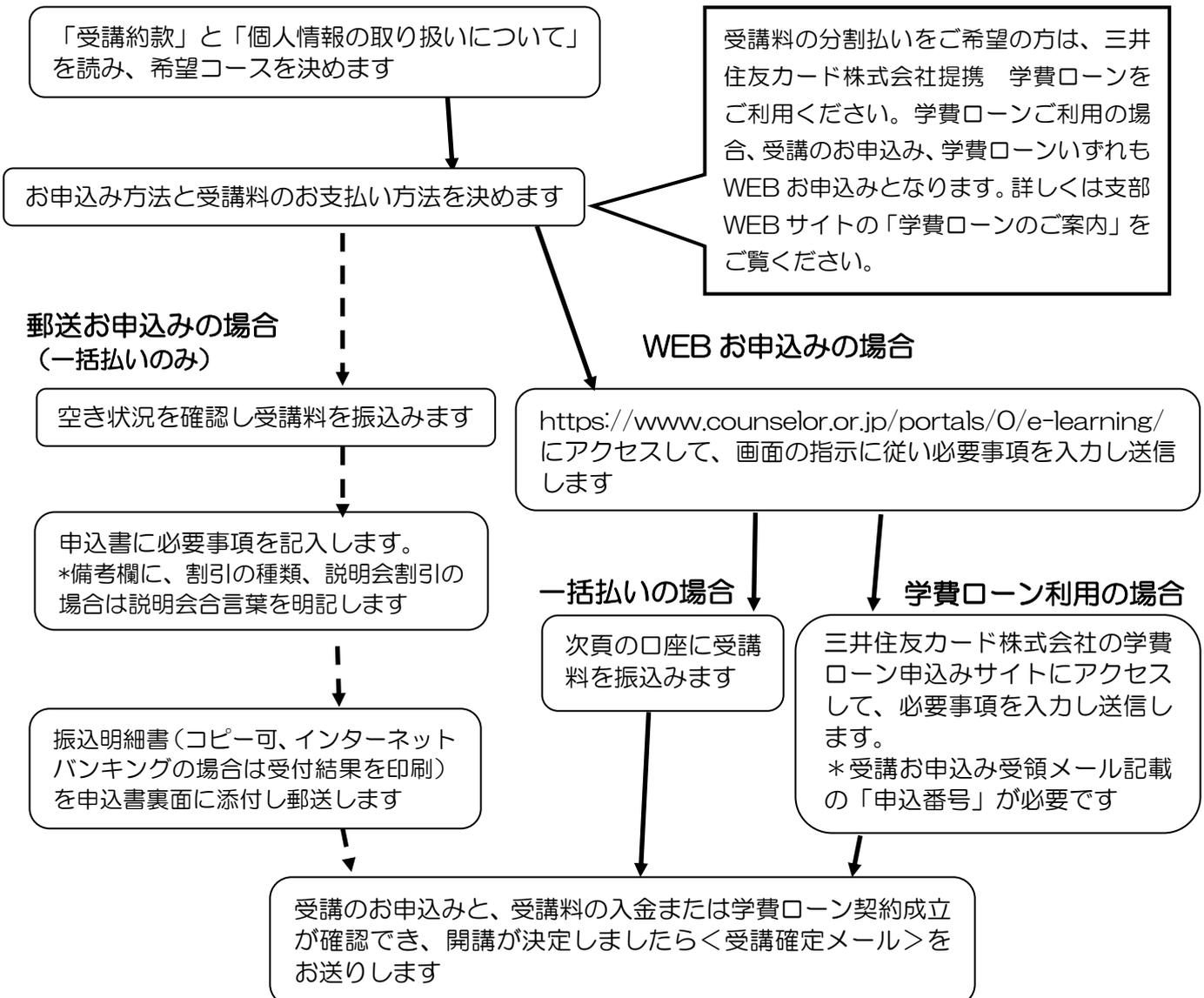
1. 募集期間

＜ 2024年8月20日（火）～ 10月1日（火）＜早期割引締切日9月2日（月）＞

- お申込みは先着順です。定員に達した場合は期間内であっても受付を終了いたします。
- 残席がある場合は WEB 申込の募集期間を延長します。
- 受付期間前にお申込みいただいても受付できません。
- 受講確定後に教室（コース）の変更はできません。
- 郵送お申込みの場合は予め東京支部に空き状況をご確認のうえ、受講料の振込明細（コピー）を添付しご郵送ください。
- 郵送お申込みで早期割引をご利用の場合、締切日後の消印は差額を申し受けます。

2. お申込み方法

- お申込み方法は、郵送もしくは WEB となります（オンラインコースのお申込みは WEB のみ）。
- お申込みに際しては「受講約款」「個人情報の取り扱いについて」をよくお読みいただき、同意のうえお手続きしてください。



受講確定について

- お申込み順（受講のお申込みと受講料のお支払いもしくは学費ローン契約の成立の両方が確認できた順番）に受講を確定します。
- お申込み確定後、希望コースの開催が決定次第、受講確定メールをお送りいたします。
- 受講キャンセルの取り扱いについては「受講約款」をご確認ください。
- 希望コースが最少実施人員に達していない場合は、別途ご連絡いたします。

➤ キャンセル待ちについて

- 希望コース（会場）が定員に達した場合は、お申込み期間終了までキャンセル待ちとさせていただきます。キャンセル待ちのご連絡は、事務局までメールにてお願いいたします。
(E-Mail: tyo-e-yousei@counselor.or.jp)
- お申込み期間中、キャンセルが発生した場合は、対象者に連絡いたします。
- キャンセル待ちの取り消しをご希望の場合は、必ずご連絡ください。

3. 受講料のお支払い

受講料：352,000円（教材費込、税込）

* 郵送お申込みの場合はお振込時の利用明細のコピーを添付してご郵送ください。

① 振込み【一括払い】* 振込み手数料はご負担ください。

三井住友銀行（コード 0009） 新宿西口支店（店番 259） 普通預金 8970027

一般社団法人日本産業カウンセラー協会東京支部 シヤ)ニホンサンギョウカウンセラーキョウカイトウキョウシブ

② ローン制度を利用【分割払い】 三井住友カード株式会社 提携学費ローンをご利用ください。

受講のお申込み、学費ローンいずれも Web 申込みとなります。

➤ 割引制度について（すべて税込）

割引の種類	受講料	割引金額	利用条件
早期申込 割引	334,400円	17,600円	募集開始から2週間以内にお申込みとご入金の方 ◆2024年11月開講：9月2日(月)までのご入金 ※ご入金の確認が取れませんと適用されませんのでご注意ください。
説明会参加 割引	346,500円	5,500円	募集期間中または募集期間直近の説明会に参加した方は、5,500円割引になります。説明会当日に詳しいご案内をいたします。
協会会員 10%割引	316,800円	35,200円	日本産業カウンセラー協会会員の方（入会手続き中の方を含む） *協会入会のお手続きは日本産業カウンセラー協会ウェブサイトからお願いいたします。 会員の方は備考欄に会員登録番号をご記入ください。
賛助会員 10%割引	316,800円	35,200円	お申込み時に賛助会員企業、団体（契約事業所）に在籍する正規従業員の方 • web 申込フォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に賛助会員割引ご希望の旨をご記入ください。 *労働組合の場合は、専従役員の方が対象となります。 *受講者ご本人が受講料全額を負担される場合には、在籍を証明する書類（社員証のコピー等）をご提出いただきます。

* 割引の重複利用はできません。

4. 留意事項

- 本講座は、産業カウンセリングを初めて学ぶ方を対象としています。
- 「受講約款」および「個人情報の取り扱いについて」に同意のうえお申込みください。
- オンラインコースをお申込みの際には、「オンラインコースに関わる同意書」をよくお読みのうえお手続きください。
- メンタルヘルス不調で治療中等の場合は、必ずお申込み先の支部と主治医に相談し、書面による主治医の許可（診断書等）および講座受講に関する同意書をご提出ください。
- 疾病や障害により受講上の配慮を必要とする方は、事前に支部にご相談ください（受講約款9条をご参照ください）。
- 受講確定後または受講中の教室・コースの変更はできません（遠隔地へ転居される場合は支部にご相談ください）。
- 定員を上回りお申込みをお受けできなかった場合および開催中止の場合には、お支払いいただいた受講料全額を返金いたします（ただし振込手数料は含みません）。受講料返金等の取り扱いは「受講約款」をご覧ください。
- 面接の体験学習に関する在宅課題には逐語記録の作成（面接内容を録音し、記録する実習）があり、その際に**提出用の記録媒体（ICレコーダー、32GB以下のSDカード等）が必要となります**。
- 欠席時に出題された課題学習等は専用サイトから回答用紙をダウンロードして作成したものを印刷してご提出ください。
- 逐語記録等の提出物作成にかかる印刷費、通学のための交通費・宿泊費は各自でご負担ください。
- 講座受講中は社会的ルールを守り、他者の人間尊重を図ること。本講座内で知り得たことは、どのようなことでも外部（インターネット・メール含）に出すことを厳禁とします。
- 面接の体験学習（通学）受講中にパソコン等のご利用はできません。

5. お申込み先、お問合せ先

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷4-2-12 菱化代々木ビル

一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 東京支部 養成講座部

E-Mail: tyo-e-yousei@counselor.or.jp（お問合せはメールにてお願いします）

6. 講座説明会の開催について

- 講座の説明会を開催しています。日程、場所等については WEBサイトをご参照ください。
<https://www.counselor.or.jp/portals/0/e-learning/>
- 説明会に参加される時点でご希望コースが定員に達している場合がございますので予めご了承ください。

7. 新型コロナウイルス等の感染症対策について

- 新型コロナウイルス等の感染症の拡大防止のため、講座の実施にあたり、次のように対応を行っています。
- ① 面接の体験学習（通学コースおよびオンラインコースのスクーリング）は安全に配慮して実施します。受講者の皆様にも事前の検温・マスク着用等をお願いいたします。
 - ② 「緊急事態宣言」等発出時等には、日程の延期、講座の中断、面接の体験学習のオンライン化等の対応をとる場合があります。こうした対応をとる場合には、日本産業カウンセラー協会において決定し、ご連絡いたします。

■代々木教室

東京支部 菱化代々木ビル
 東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-2-12
 菱化代々木ビル

(最寄り駅)

東京メトロ副都心線 北参道駅より徒歩3分
 JR線 都営大江戸線 代々木駅より徒歩7分



■後楽園教室

読売理工医療福祉専門学校
 東京都文京区小石川 1-1-1

(最寄り駅)

東京メトロ 丸ノ内線、南北線後楽園駅直結
 都営地下鉄 三田線、大江戸線 春日駅直結
 JR線 水道橋駅より徒歩9分



■町田教室

町田市文化交流センター
 東京都町田市原町田 4-1-14 プラザ町田

(最寄り駅)

小田急線 町田駅 西口より徒歩5分
 JR線 町田駅 ターミナル口 直結

※エレベーターあり。多機能トイレあり。



■池袋教室

TKP 池袋カンファレンスセンター
 東京都豊島区南池袋 2-22-1 第3高村ビル

(最寄り駅)

JR線 池袋駅 東口より徒歩4分
 東京メトロ 丸ノ内線/有楽町線/副都心線
 東武東上線 西武池袋線 東口



■オンライン東京 新宿教室

ビジョンセンター西新宿

東京都新宿区西新宿 1-22-2

新宿サンエービル

(最寄り駅)

JR線 新宿駅 (南口・西口) より徒歩5分

東京メトロ・都営地下鉄 新宿駅

(7番出口) より徒歩1分



2024年11月1日開講 6か月コース日程

※講座期間 11月1日～4月30日

※面接の体験学習初日が開講日ではありませんのでご注意ください。状況により、日程が変更になる可能性もございます。

※体験学習第一回目では、学習の進め方等についてのオリエンテーションを行います。

※体験学習は教室での受講です。オンラインコースはスクーリングのみ、スクーリング会場での受講となります。

※開講日（11月1日）以降、e-Learning での理論学習を開始できます。

代々木（土） 035コース			
会場 代々木教室			
全15日		定員48名	
回	日程	時間	実習 時間数
1	2024/11/09/(土)	9:00～9:30※	-
		9:30～17:00	6.5
2	2024/11/16/(土)	9:00～17:00	7.0
3	2024/11/23/(土)	9:00～17:00	7.0
4	2024/12/07/(土)	9:00～17:00	7.0
5	2024/12/14/(土)	9:00～17:00	7.0
6	2024/12/21/(土)	9:00～17:00	7.0
7	2025/01/11/(土)	9:00～17:00	7.0
8	2025/01/18/(土)	9:00～17:00	7.0
9	2025/02/01/(土)	9:00～17:00	7.0
10	2025/02/08/(土)	9:00～17:00	7.0
11	2025/02/15/(土)	9:00～17:00	7.0
12	2025/03/01/(土)	9:00～17:00	7.0
13	2025/03/08/(土)	9:00～17:00	7.0
14	2025/03/15/(土)	9:00～17:00	7.0
15	2025/03/29/(土)	9:00～16:30	6.5

※初日30分はオリエンテーションです。

代々木（日） 036コース			
会場 代々木教室			
全15日		定員48名	
回	日程	時間	実習 時間数
1	2024/11/10/(日)	9:00～9:30※	-
		9:30～17:00	6.5
2	2024/11/17/(日)	9:00～17:00	7.0
3	2024/11/24/(日)	9:00～17:00	7.0
4	2024/12/08/(日)	9:00～17:00	7.0
5	2024/12/15/(日)	9:00～17:00	7.0
6	2024/12/22/(日)	9:00～17:00	7.0
7	2025/01/12/(日)	9:00～17:00	7.0
8	2025/01/19/(日)	9:00～17:00	7.0
9	2025/02/02/(日)	9:00～17:00	7.0
10	2025/02/09/(日)	9:00～17:00	7.0
11	2025/02/16/(日)	9:00～17:00	7.0
12	2025/03/02/(日)	9:00～17:00	7.0
13	2025/03/09/(日)	9:00～17:00	7.0
14	2025/03/16/(日)	9:00～17:00	7.0
15	2025/03/30/(日)	9:00～16:30	6.5

※初日30分はオリエンテーションです。

代々木（月） 037コース			
会場 代々木教室			
全15日		定員24名	
回	日程	時間	実習 時間数
1	2024/11/11/(月)	9:00～9:30※	-
		9:30～17:00	6.5
2	2024/11/18/(月)	9:00～17:00	7.0
3	2024/11/25/(月)	9:00～17:00	7.0
4	2024/12/09/(月)	9:00～17:00	7.0
5	2024/12/16/(月)	9:00～17:00	7.0
6	2024/12/23/(月)	9:00～17:00	7.0
7	2025/01/13/(月)	9:00～17:00	7.0
8	2025/01/20/(月)	9:00～17:00	7.0
9	2025/02/03/(月)	9:00～17:00	7.0
10	2025/02/10/(月)	9:00～17:00	7.0
11	2025/02/17/(月)	9:00～17:00	7.0
12	2025/03/03/(月)	9:00～17:00	7.0
13	2025/03/10/(月)	9:00～17:00	7.0
14	2025/03/17/(月)	9:00～17:00	7.0
15	2025/03/31/(月)	9:00～16:30	6.5

※初日30分はオリエンテーションです。

代々木（水） 038コース			
会場 代々木教室			
全15日		定員24名	
回	日程	時間	実習 時間数
1	2024/11/13/(水)	9:00～9:30※	-
		9:30～17:00	6.5
2	2024/11/20/(水)	9:00～17:00	7.0
3	2024/11/27/(水)	9:00～17:00	7.0
4	2024/12/11/(水)	9:00～17:00	7.0
5	2024/12/18/(水)	9:00～17:00	7.0
6	2024/12/25/(水)	9:00～17:00	7.0
7	2025/01/15/(水)	9:00～17:00	7.0
8	2025/01/22/(水)	9:00～17:00	7.0
9	2025/02/05/(水)	9:00～17:00	7.0
10	2025/02/12/(水)	9:00～17:00	7.0
11	2025/02/19/(水)	9:00～17:00	7.0
12	2025/03/05/(水)	9:00～17:00	7.0
13	2025/03/12/(水)	9:00～17:00	7.0
14	2025/03/19/(水)	9:00～17:00	7.0
15	2025/04/02/(水)	9:00～16:30	6.5

※初日30分はオリエンテーションです。

オンライン東京 新宿（土）025コース			
スクーリング会場 ビジョンセンター西新宿			
全15日※		定員36名	
回	日程	時間	実習 時間数
1	2024/11/09/(土)	9:00～9:30※	-
		9:30～17:00	6.5
2	2024/11/16/(土)	9:00～17:00	7.0
3	2024/11/23/(土)	9:00～17:00	7.0
4	2024/12/07/(土)	9:00～17:00	7.0
5	2024/12/14/(土)	9:00～17:00	7.0
6	2024/12/21/(土)	9:00～17:00	7.0
7	2025/01/11/(土)	9:00～17:00	7.0
8	2025/01/18/(土)	9:00～17:00	7.0
9	2025/02/01/(土)	9:00～17:00	7.0
10	2025/02/08/(土)	9:00～17:00	7.0
11	2025/02/15/(土)	9:00～17:00	7.0
12	2025/03/01/(土)	9:00～17:00	7.0
13	2025/03/08/(土)	9:00～17:00	7.0
14	2025/03/15/(土)	9:00～17:00	7.0
15	2025/03/29/(土)	9:00～16:30	6.5

※初日30分はオリエンテーションです。

1、2、8、9回はスクーリング受講

2024年11月1日開講 6か月コース日程

※講座期間 11月1日～4月30日

※面接の体験学習初日が開講日ではありませんのでご注意ください。状況により、日程が変更になる可能性もございます。

※体験学習第一回目では、学習の進め方等についてのオリエンテーションを行います。

※体験学習は教室での受講です。オンラインコースはスクーリングのみ、スクーリング会場での受講となります。

※開講日（11月1日）以降、e-Learningでの理論学習を開始できます。

後楽園（日） 012コース			
会場 読売理工医療福祉専門学校			
全15日		定員24名	
回	日程	時間	実習時間数
1	2024/11/10/(日)	9:30～10:00※	-
		10:00～17:30	6.5
2	2024/11/17/(日)	9:30～17:30	7.0
3	2024/11/24/(日)	9:30～17:30	7.0
4	2024/12/08/(日)	9:30～17:30	7.0
5	2024/12/15/(日)	9:30～17:30	7.0
6	2024/12/22/(日)	9:30～17:30	7.0
7	2025/01/12/(日)	9:30～17:30	7.0
8	2025/01/19/(日)	9:30～17:30	7.0
9	2025/01/26/(日)	9:30～17:30	7.0
10	2025/02/09/(日)	9:30～17:30	7.0
11	2025/02/16/(日)	9:30～17:30	7.0
12	2025/03/02/(日)	9:30～17:30	7.0
13	2025/03/16/(日)	9:30～17:30	7.0
14	2025/03/23/(日)	9:30～17:30	7.0
15	2025/03/30/(日)	9:30～17:00	6.5

※初日30分はオリエンテーションです。

町田（日） 016コース			
会場 町田市文化交流センター			
全15日		定員12名	
回	日程	時間	実習時間数
1	2024/11/10/(日)	9:30～10:00※	-
		10:00～17:30	6.5
2	2024/11/17/(日)	9:30～17:30	7.0
3	2024/11/24/(日)	9:30～17:30	7.0
4	2024/12/01/(日)	9:30～17:30	7.0
5	2024/12/15/(日)	9:30～17:30	7.0
6	2024/12/22/(日)	9:30～17:30	7.0
7	2025/01/12/(日)	9:30～17:30	7.0
8	2025/01/19/(日)	9:30～17:30	7.0
9	2025/01/26/(日)	9:30～17:30	7.0
10	2025/02/09/(日)	9:30～17:30	7.0
11	2025/02/23/(日)	9:30～17:30	7.0
12	2025/03/02/(日)	9:30～17:30	7.0
13	2025/03/09/(日)	9:30～17:30	7.0
14	2025/03/23/(日)	9:30～17:30	7.0
15	2025/03/30/(日)	9:30～17:00	6.5

※初日30分はオリエンテーションです。

池袋（土） 022コース			
会場 TKP池袋カンファレンスセンター			
全15日		定員36名	
回	日程	時間	実習時間数
1	2024/11/09/(土)	9:00～9:30※	-
		9:30～17:00	6.5
2	2024/11/16/(土)	9:00～17:00	7.0
3	2024/11/23/(土)	9:00～17:00	7.0
4	2024/12/07/(土)	9:00～17:00	7.0
5	2024/12/14/(土)	9:00～17:00	7.0
6	2024/12/21/(土)	9:00～17:00	7.0
7	2025/01/11/(土)	9:00～17:00	7.0
8	2025/01/18/(土)	9:00～17:00	7.0
9	2025/01/25/(土)	9:00～17:00	7.0
10	2025/02/08/(土)	9:00～17:00	7.0
11	2025/02/15/(土)	9:00～17:00	7.0
12	2025/03/01/(土)	9:00～17:00	7.0
13	2025/03/15/(土)	9:00～17:00	7.0
14	2025/03/22/(土)	9:00～17:00	7.0
15	2025/03/29/(土)	9:00～16:30	6.5

※初日30分はオリエンテーションです。

産業カウンセラー養成講座受講約款

本約款は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座（以下「講座」という）に適用される条件を定めたものです。講座を受講しようとする者（以下「乙」という）は、本約款および「個人情報の取り扱いについて」に同意したうえで受講申込みを行なったものとみなします。

第 1 条 受講契約の成立

受講契約は、乙が甲に講座受講申込書を提出し、講座受講料を支払った後または乙と信販会社との間の学費ローン契約の成立を甲が確認した後、甲が発送した乙の受講を承諾する旨の書面が、乙に到達した日に成立するものとします。

第 2 条 講座の実施

甲は、受講案内書記載の日時に講座を実施します。但し、自然災害などやむを得ない事情がある場合には、日時等を変更または代替措置を講ずることとします。

第 3 条 受講の条件

1. 乙の年齢が受講開始時点で成人に達していること。
2. 乙がメンタルヘルス不調で治療中等の場合には、次の条件を満たすことが必要です。メンタルヘルス不調の定義は、ICD10 または DSM-5 記載の診断名によります。
 - ① 乙は受講申込み前に必ず甲に相談し、主治医の書面による許可（診断書等）および講座受講に関する同意書を提出することとします。
 - ② 乙が就業している場合には、メンタルヘルス不調による欠勤または休職中ではないこと、復帰後は業務上の措置が解除されていること、または就業していない場合においては、主治医が就業可能な状態であると判断していることとします。
3. 乙が、受講中にメンタルヘルス不調となった場合には、ただちに甲に申告し、主治医の書面による許可（診断書等）および講座受講に関する同意書を提出することとします。

第 4 条 受講契約の解除

1. 開講前に受講契約を解除する場合には、書面により行うものとします。
2. 受講契約の解除は、以下の基準を適用します。
 - ① 開講日前3週間の応当日（応当日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った講座受講料より事務取扱手数料として 2,000 円（消費税を含む）を控除した金額を返還します。なお、振込み手数料は甲の負担とします。
 - ② 開講日前3週間の応当日を経過し、開講日前日（開講日前日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った講座受講料より講座開講の経費（以下「入講料」という）として講座受講料の 15%相当を差し引いた金額を返還します。
3. 甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、受講契約を解除することができます。この場合、講座受講料は返金しません。
 - ① 乙が受講契約成立後に犯罪行為、反社会的行為または著しく公序良俗に反する行為をしたとき。
 - ② 乙が受講中に講師、実技指導者等の指示に従わず、または講座の進行に支障を及ぼすなど、乙の受講が適切でないとい甲が判断したとき。

第 5 条 受講契約の途中解約

1. 甲と乙は、開講日以降は次の各号のいずれかに該当する場合には協議の上、受講契約を途中解約できるものとします。
 - ① 乙が受講教室の変更が不可能な地域へ転勤する場合。
 - ② 乙が事故または傷病によりそれ以降の受講が不可能になり、かつ医師の診断書が提出された場合、または、乙が、第3条第2項の条件を満たして受講を開始した場合でメンタルヘルス不調により受講が不可能になったとき。但し、第3条第2項に定める状態にあったにも関わらず同項に定める条件を満たさずに受講を開始し、かつメンタルヘルス不調により受講が不可能になったときには、本項は適用されません。
 - ③ 乙が死亡した場合。
2. 前項による途中解約の場合の返金額の取り扱いは、講座受講料から入講料を差し引いた金額から、甲乙協議の上で定めた解約日時点において、甲がいまだ提供していない講座日数分を日割り計算にて算定した金額とします。
3. なお乙は、甲より付与された e-Learning を受講する為に必要な ID の使用を、甲乙協議の上で定めた解約日以降は停止するものとし、甲は当該 ID の登録を解約日以降速やかに抹消するものとします。

第 6 条 修了認定

乙が、別に定める所定受講時間数および課題学習等を修了したとき、または甲の指定する補講等を受講し修了要件を満たしたときには、受講を修了したものとします。なお、補講受講に必要な費用は乙の負担とします。

第 7 条 著作権

1. 本講座に関する著作権は、甲または使用するテキストや資料等の作成者に帰属します。配布するテキスト、e-Learning システムを通じ配信される講義、ならびに理解度確認テスト、課題フォーマット等（以下総称して「コンテンツ」という）の複写・複製または Web へのアップロード、および SNS への配信等は一切認められません。
2. 乙は、講座内容を録画・録音することはできません。録画・録音に関して特別に講師の許可があった場合でも、それを複写・複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、講座の具体的な内容を SNS や出版物等を通じ公表することはできません。

第 8 条 e-Learning システムの利用

1. 乙は、e-Learning を受講する為に必要な通信設備、端末、プロバイダーおよび通信会社との契約等の講座を受講するために必要な環境を、みずから用意するものとし、それに伴い発生する通信費・使用料・設備および端末等の購入費用またはリース費用・その他一切の費用を負担するものとします。
2. 乙は、e-Learning 受講に際して、甲より付与される ID およびパスワード等を、自己の責任において適正に取扱うものとし、第三者に貸与する等はできません。

第 9 条 受講に関する支援

1. 講座は、原則として日本語で行います。
2. 受講にあたり補助・介助などの支援を必要とする場合には、事前に甲と協議し合意するものとします。
3. 甲は事業者として、障害者差別解消法に定める合理的配慮を提供します。

第 10 条 免責事項

甲の責めに帰さない事由により、講座の提供の不履行・履行遅滞等が生じても、甲は責任を負いません。また、講座を実施する施設内において生じた盗難および紛失などについては、甲は責任を負いません。

第 11 条 情報保護

1. 甲は、本講座に関連して収集した情報については、「個人情報の取り扱いについて」に従い適切に取り扱います。
2. 要配慮個人情報については、本約款第 3 条 2 項および第 5 条 1 項②号に定められているもの以外は取得しません。
3. 乙は、他の受講者のプライバシーに関する情報等、本講座に関連して知りえた個人情報等を第三者に開示してはなりません。

第 12 条 通知

乙は、住所、氏名を変更したときは、遅滞なくその旨を書面により甲に連絡しなければなりません。変更の通知がない場合には、甲は乙に送付すべき郵便物は受講申込書に記載された乙の住所宛に発送すれば足り、その郵便物は通常到達すべき時に到達したものとみなします。乙に発送された郵便物が乙の不在のため郵便局に留置されたときは、留置期間満了時に乙に到達したものとみなします。

第 13 条 責任の制限

講座に関連する乙の請求に対する甲の累積的責任は、講座受講料を上限とします。

第 14 条 管轄裁判所

本契約に関して争いを生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の合意管轄裁判所とします。

第 15 条 協議事項

本約款に記載のない事項、または条項の解釈に疑義を生じたときは、甲乙双方誠実に協議して解決を図るものとします。

2007 年 12 月 11 日作成
2014 年 5 月 29 日改定
2015 年 11 月 18 日改定
2016 年 11 月 27 日改定
2018 年 9 月 29 日改定
2021 年 5 月 8 日改定
2022 年 9 月 17 日改定
2024 年 3 月 16 日改定

個人情報の取扱いについて

個人情報については、利用目的の範囲を逸脱して利用いたしません。また、個人情報の管理は、法令、協会個人情報保護方針、個人情報マネジメントシステムで制定した規則ののっとり適正な取り扱いと管理を以下のとおり実施いたします。

改定 2024年7月1日
一般社団法人日本産業カウンセラー協会
総括個人情報保護管理責任者副会長 足川博

1. 個人情報の利用目的について

当協会における個人情報の種類と利用目的は次の通りとなります。

(1)各種講座・講習業務で取得する個人情報

各種講座・講習のお問い合わせへの回答のため／各種講座・講習の受付、手続き対応、事務管理、必要なお連絡のため／受講票・修了証等の発行（再発行含む）、発送のため／教材の発送、請求書送付のため／メールマガジン、郵送、電話による各種講座・講習及び各種サービスのご案内のため／講座・講習中に録画・録音したデータを利用した技術習得・促進のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

(2)各種資格試験業務で取得する個人情報

各種資格試験のお問い合わせへの回答のため／各種資格試験の受付、手続き対応、受験料の入金管理を含む各種事務管理、必要なお連絡のため／受験票・合格証・合格証明書の発行（再発行含む）、発送のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため／アンケート・調査の依頼のため／各種資格試験における調査・分析のため

産業カウンセラー試験 個人情報の取扱いについては次を参照ください。

<https://www.counselor.or.jp/examination/tabid/116/Default.aspx>

(3)企業・団体向け研修・コンサルティング業務で取得する個人情報

企業・団体向け研修・コンサルティングのお問い合わせへの回答のため／企業・団体向け研修・コンサルティングの受付、手続き対応、事務管理のため／電話相談を含むコンサルティング対応でのメンタルヘルスケア、相談内容管理のため／コンサルティング中に録画・録音したデータによるコンサルティング対応の検証、対応検討、キャリアプラン作成のため／個人情報を含まない形での顧客企業への対応報告のため／サービス向上のための調査・分析のため

(4)ハラスメント相談窓口業務で取り扱う個人情報

ハラスメント相談窓口のお問い合わせへの回答のため／ハラスメント相談の受付、電話・メール等での相談対応、対応履歴管理のため／ハラスメント相談窓口業務の各種手続き対応、事務管理のため／顧客企業への対応報告のため／サービス向上のための調査・分析のため

(5)コンサルティングサービスで取り扱う個人情報

コンサルティングサービスのお問い合わせへの回答のため／コンサルティングサービスにおけるご担当者様との各種手続き対応、事務管理のため／顧客企業への対応報告のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

(6)書籍等の購入者情報

ご購入いただいた書籍・報告書の発送、入金管理を含む各種事務管理のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため／サービス向上のための調査・分析のため

(7)ADR 業務で取り扱う個人情報

ADR のお問い合わせへの回答のため／ADR の受付、手続き対応、事務管理のため／紛争解決に向けた各種対応、ADR 対応での相談内容管理のため／サービス向上のための調査・分析のため

(8)職業紹介業務で取り扱う個人情報

職業紹介業務のお問い合わせへの回答のため／職業紹介における求人案内、転職相談、求人企業への提案、その他必要な手続き対応、事務管理のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

(9)会員情報

会員向けサービスのご提供のため／協会運営に関連する連絡、必要な書類等の送付、会員管理等の事務管理のため／会員カードの発行（再発行含む）、発送のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため

(10)各種お問い合わせいただいた方の個人情報

お問合せに対する回答等のため

(11)取引先情報

ご契約に基づく、当協会サービスに関するご連絡及びご契約の履行、履行請求等のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため

(12)採用応募者の個人情報

採用に関するお問い合わせ対応、各種ご連絡、関連資料の送付のため／採用選考、採用選考に関する事務管理のため／選考に関する通知、書類の発送のため／入職までのご連絡及び質問に対する回答等のため

(13)従業者情報

人事管理、社会保険関係の手続き、福利厚生提供、経理処理、給与等の支払い及びその他健康診断等を含む法律上必要な対応・諸手続きのため

(14)各種セミナー・イベントで取得する個人情報

各種セミナー・イベントのお問い合わせへの回答のため／各種セミナー・イベントの受付、手続き対応、事務管理、必要なお連絡の

ため／セミナー・イベントへの参加のために必要な書類・情報（ID等を含む）の発送・送信のため／各種セミナー・イベントで使用する資料の発送・送信のため／メールマガジン、郵送、電話による各種講座・講習及び各種サービスのご案内のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

2. 個人情報の管理について

保有する個人情報に対して、適正な管理のため、個人情報保護管理責任者を定めるとともに、各支部に個人情報保護に関する担当者を配置する等の責任体制を整備します。また、個人情報保護方針に従い、次の安全管理措置を講じます。

- (1) JIS Q 15001 に適合した個人情報保護マネジメントシステムの構築及び運用。
- (2) 個人情報保護マネジメントシステムに基づいて個人情報を取り扱うための教育の実施。
- (3) 個人情報の取り扱い状況について、定期的な自主点検及び内部監査の実施。
- (4) 個人情報を取り扱う情報システムに対するアクセス制御及び不正アクセス対策の実施。
- (5) 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置の実施。
- (6) 個人情報を取り扱う区域に対する入室管理及び持ち込む機器等の制限。

3. 個人情報の目的外使用・第三者提供について

取得した個人情報は、本人の同意を得た場合及び法律上提供しなければならない場合を除き、目的の範囲を超えて利用したり、第三者に開示・提供することはいたしません。

4. 業務の外部委託について

利用目的の遂行のために、個人情報の取り扱いを外部に委託する場合があります。その場合も、委託先と個人情報保護の覚書等の締結をするとともに個人情報の取り扱いを管理・監督いたします。

5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

当協会への個人情報のご提供は任意でございます。ただし、依頼する情報をご提供いただけない場合は、上記1. の個人情報の利用目的が達成できない場合があります、正常なサービスをご提供できない場合があります。

6. 開示等のご請求手続き

協会にある保有個人データに関して、本人又は代理人は利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供停止、第三者提供記録の開示（以下、「開示等」という）のご請求をお問い合わせ窓口にて承ります。開示等の請求等をご希望される場合は下記お問い合わせ窓口にご連絡ください。

- (1) 開示等をご請求される場合は、お問い合わせ窓口にて「個人登録情報開示訂正等請求書」（FAX可）にて請求ください。ご連絡いただければ、担当部門において本人確認の後、事実確認をさせていただいたうえで、速やかに対応いたします。
- (2) 当協会保有の情報がお客様の情報であることを示す資料として、下記の書類をご提出ください。なお、ご提出いただく本人確認書類にて、本籍や身体情報などの要配慮個人情報やご家族の方の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

【ご本人からの申請の場合】①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」②ご本人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書③1,000円分の郵便切手（保有個人データの利用目的の通知又は開示、第三者提供記録の開示をご請求される場合のみ）

【代理人による申請の場合】未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」②法定代理権を証する書類（親権者の場合は戸籍謄本または健康保険証のコピー、成年後見人の場合は後見登記ファイルの登記事項証明書）③代理人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書④1,000円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）

【本人の委任を受けた任意代理人の場合】①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」②委任状（本人の実印を押印したもの）③本人の印鑑証明書④代理人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書⑤1,000円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）※本人確認書類にて、要配慮個人情報や家族の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

(3) 書類のお送先：下記お問い合わせ窓口

(4) 当協会は、上記のご請求を受領した場合は、お送りいただいた「個人登録情報開示訂正等請求書」と添付資料に基づいて、本人確認を行い、2週間以内に文書にて回答いたします。また、保有個人データ及び第三者提供記録の開示をご請求された場合は、お客様が指定される方法により回答いたします。その他、当協会が当該の個人情報を保有しない場合、お客様が指定された以外の方法で回答する場合の理由、あるいは、その他法定の理由により開示できない場合においても、その旨をお知らせいたします。

7. 保有個人データの安全管理のために講じた措置について

お客様の個人情報をお預かりするにあたり、適切な管理を行うとともに、漏えい、滅失またはき損の防止等のために必要な安全管理措置を講じています。協会が実施する主な安全管理措置は下記の通りとなりますが、その他の安全管理措置の詳細を確認されたい場合は、下記の「お問い合わせ窓口」までご連絡ください。

協会における個人データ等の安全管理措置に関する主な内容は以下のとおりです。

(1) 基本方針の策定

個人データの適正な確保のため、関係法令を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことについて「個人情報保護方針」を策定し、公表しています。

(2) 個人データ等の取り扱いに係る規律の整備

「個人情報保護方針」に基づき、個人情報の取扱いに係る基本事項を定めた規定を策定し、個人データの安全管理のために講じるべき必要かつ適切な措置について定めています。

(3)組織的安全管理措置

個人データ等の取り扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確にし、法令や規程に違反している事実又はその兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を行うとともに、内部監査を実施しています。

(4)人的安全管理措置

個人データの取り扱いに関して、従業者に定期的な研修を実施しています。また、個人データの秘密保持に関する誓約書を従業者から取得しています。

(5)物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止しています。また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失を防止する措置を講じています。

(6)技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を決定します。個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(7)外的環境の把握

個人データを外国にある第三者に提供する場合は、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。※協会は外国にある第三者に個人データを提供することはありません。

8. クッキー (Cookie) について

当協会は、ウェブサイトにおいてサービス向上のため Google, Inc. の Google Analytics を利用してサイトの計測を行っております。これに付随して生成されるテキストファイル「Cookie」を通じて分析を行うことがありますが、この際、IP アドレス等のユーザー情報の一部が、Google, Inc. に収集される可能性があります。サイト利用状況の分析、サイト運営者へのレポートの作成、その他のサービスの提供目的に限りこれを使用します。利用者は、本サイトを利用することで、上記方法および目的において Google が行おうとしたデータ処理につき許可を与えたものとみなします。※なお、「Cookie」は、ユーザー側のブラウザ操作により拒否することも可能です。ただしその際、本サイトの機能が一部利用できなくなる可能性があります。

9. ログについて

お客様が当協会ウェブサイトアクセスされたことについて、その操作の情報をアクセスログという形で記録しています。このログは個人を特定できる情報を含むものではありませんが、今後のサイトの利便性向上のためや、万一問題が発生した際の原因追及、利用状況に関する統計・分析処理などに使用するために採取しており、それ以外の目的には使用いたしません。

10. 苦情及び相談への対応について

協会の個人情報に関するご意見、ご質問、苦情のお申し出その他利用者情報の取り扱いに関するお問い合わせは次の窓口をお願いいたします。協会は、お問い合わせをされた方の個人情報を、協会から回答させていただく目的でのみ利用いたします。

【問い合わせ窓口】

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 総務部 個人情報保護担当
住所：〒105-0004 東京都港区新橋 6-17-17 御成門センタービル 6 階

産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書

私は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座オンラインコース（以下「本講座」という）を受講しようとする者（以下「乙」という）として、以下に定める事項に同意した上で、受講を申し込みます。

第1条 本講座に使用する機材等

1. 本講座に使用するパソコン、webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク、およびインターネットに接続するための通信回線と通信機器、（以下 総称して「機材等」という）は、乙の側で用意するものとします。
2. 機材等および通信料は、乙の負担とします。
3. 乙は、自己が用意したパソコンに甲が指定するソフトウェアをインストールするものとします。なお、このソフトウェアは、常時最新版にアップデートしておくこととします。
指定するソフトウェア：ミーティング用 Zoom クライアント
4. 乙は、本講座にて安定した画像および音声の送受信ができる通信環境を用意するものとします。なお、通信が安定せず、甲より通信状況改善の申し入れを受けたときは速やかに対処するものとします。甲からの再三の通信状況改善要請にも関わらず、通信状況が改善しないときは、乙の本講座修了認定ができない場合があります。

第2条 不可抗力

1. 甲は、事業上の理由、システムの過負荷・不具合・メンテナンス、法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害、不正アクセス、ソフトウェアの仕様変更・不具合・停止等、甲の責に帰さない甲側の事由により講座の開催を制限・終了または中断する場合があります。講座終了の場合、未開催部分に対応する受講料を返金します。講座中断の場合、再開については、甲が定め別途受講者に通知します。
2. 法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害その他、乙の責に帰さない乙側の事由により、受講者中乙のみの受講が妨げられた場合、甲乙誠実に協議し対応を図るものとします。

第3条 守秘義務

1. 乙が本講座を受講する際は、自宅の個室またはそれに準じた機密性のある室内で受講するものとし（当該個室への家族等の出入り及び公衆Wi-Fiの使用は禁止します）、講師を含む参加者の個人情報、事例、教材、講座の具体的な内容や進め方について、第三者が知り得ないよう配慮（防音・ヘッドセットまたはイヤホンマイク等）をしなければなりません。
2. 乙は、甲の指示による場合を除き、本講座においてパソコン・ソフトウェアまたはその他の手段を使用して写真撮影、録画、録音をしてはいけません。甲の指示があった場合でも、その画像、動画、音声を複製・複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、前項の禁止事項を受講修了後も遵守することとします。
4. 本条に違反した場合は、甲、甲の講師及び他の受講者から法的措置を含む請求の対象となることがあります。

2024年度産業カウンセラー養成講座申込書 <東京支部郵送申込用>

「受講約款」および「個人情報の取り扱いについて」に同意し、2024年度産業カウンセラー養成講座受講を申込みます。

(太枠内は必須項目となります)

申込年月日 年 月 日

フリガナ			生 年 月 日
氏 名			(西暦) 年 月 日
住 所 (住民票住所)	〒 ※教育訓練給付金の受給希望の場合は住民票住所をご記入ください。		
日中連絡先電話	1. 自宅 2. 勤務先 3. 携帯		
※E-mail	※ご記入のアドレスにe-Learning受講のID/PW、理論学習に関する案内等をメールいたします @		
フリガナ	※E-mailアドレスは文字の判断が難しいため、正確なご記入と下記の文字についてはフリガナをお願いいたします 1 1 _ o 0 O K V イチ エル アンダー オー ゼロ 大オー 大ケイ 大ブイ		
郵送物 送付先	1. 住民票住所 2. 勤務先 3. その他		
	その他を希望する場合は住所と電話番号ご記入ください。勤務先の場合は下の欄にご記入ください。 〒 電話 () -		
希望コース コード	第1希望	第2希望	*割引制度の重複利用はできません。 <input type="checkbox"/> 会員(登録番号:) <input type="checkbox"/> 会員(入会手続き中: 月 日付) <input type="checkbox"/> 賛助会員(受講料負担: 企業・本人) <input type="checkbox"/> 早期申込割引 <input type="checkbox"/> 説明会参加割引
	会員・賛助会員割引等		
支払方法	<input type="checkbox"/> 本人払い <input type="checkbox"/> 所属団体が負担 ※学費ローンをご利用の場合はWEBにてお申込みください。		
勤務先名	部署名: ※賛助会員割引をご希望される場合は必ずご記入ください ※面接の体験学習(カウンセリング演習)グループ編成の参考になりますので記入にご協力ください		
勤 務 先 住所/電話番号	〒 電話 () -		
職 業	1. 公務員 2. 民間企業 3. 団体職員 4. 自営業 5. 学生 6. 無職 7. その他		
職 種	1. 営業 2. 技術・製造 3. 販売 4. 事務 5. 人事 6. 教育・研修 7. 相談 8. 医療・福祉 9. 保育 10. 経営管理・指導 11. その他()		
雇用形態	1. 正社員 2. パート・アルバイト 3. 派遣・嘱託 4. その他()		

<備考欄> お知り合いと一緒に受講される場合のお願い

面接の体験学習は小グループ毎に行います。講座内容からできるだけお知り合い同士が同じグループにならないよう配慮したいと思います。今年度のお申込みにあたり、お知り合い等いらっしゃる方は、先方様のご氏名(フルネーム)をご記入ください。

- 網掛けされた項目(氏名・生年月日・住所・日中連絡先・E-Mail・郵送物送付先・希望教室コード)は必ずご記入ください。
- 教育訓練給付金の受給をご希望の方は、住所欄に住民票記載の住所をご記入ください。
- 本講座修了により産業カウンセラー試験を受験される場合は、当協会の試験制度(講座の面接の体験学習における実技能力評価で一定の水準に達した場合、実技試験免除が申請できる制度)に基づいて受験することをご承諾いただいたものとみなします。